PRIMARUL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. I.M Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 202l-2025 la nivelul UAT Bughea de Jos, județul Argeș

Având în vedere HG nr.1269/2021 prin care a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;

Ținând seama de necesitatea adoptării Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025;

Văzând referatul întocmit secretarul general al UAT Bughea de Jos nr.8403/28.12.2022

În temeiul dispoziţiilor art.155 alin.1 lit. e) și art. 196 alin.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1 Se aprobl Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Nafionale Anticorupfie 2021-2025 la nivelul UAT Bughea de Jos, conform anexei care face parte integrantd din prezenta dispozilie

Art.2 Se desemnează următoarele persoane responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Bughea de Jos:

- **Bianca Cristina State-Golumbeanu**, având funcţia de secretar al comunei Bughea de Jos în calitate de reprezentant la nivel de conducere și coordonator al elaborării și implementării Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Bughea de Jos.
- **Irimia Gabriela – Anca,** inspector superior în cadrul aparatului propriu de specialitate al comunei Bughea de Jos, în calitate de reprezentant la nivel de expert al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comueni Bughea de Jos, județul Argeș

Art.3 Prezenta dispoziţie va fi comunicată persoanelor nominalizate la art. 1 şi art. 2, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației şi Instituţiei Prefectului Judeţului Argeş în vederea exercitării controlului de legalitate,

Primar,

Ion Dorel Tănăsescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Bianca State-Golumbeanu

Nr. 521/29.12.2022

PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,
Cod poştal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

Nr.8403/28.12.2022

REFERAT DE MOTIVARE

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Ținând seama de necesitatea ***adopltării Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 202l-2025 la nivelul UAT Bughea de Jos, județul Argeș***

În temeiul dispoziţiilor art.155 alin.1 lit. e) și art. 196 alin.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă propun emiterea unei dispoziții ***aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 202l-2025 la nivelul UAT Bughea de Jos***

Propun desemnarea următoarele persoane responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Bughea de Jos:

- **Bianca Cristina State-Golumbeanu**, având funcţia de secretar al comunei Bughea de Jos în calitate de reprezentant la nivel de conducere și coordonator al elaborării și implementării Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Bughea de Jos.
- **Gabriela – Anca Irimia,** inspector superior în cadrul aparatului propriu de specialitate al comunei Bughea de Jos, , în calitate de reprezentant la nivel de expert al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comueni Bughea de Jos, județul Argeș

Secretar general,

Bianca State-Golumbeanu

Anexă la dispozitia nr.521/29.12.2022

Plan de integritate al comunei Bughea de Jos

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	decembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	decembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	decembrie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	decembrie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de ntegritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	decembrie2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pt. managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de	Nu este cazul.

și transmiterea către MDLPA					Integritate/persoane desemnate pentru implementarea SNA	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 ianuarie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a	Informații de interes public publicate conform	Resursă financiară insuficientă	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea

informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Personal neinstruit Solicitări de informații de interes public E-mail-uri			Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane şi financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituţiei publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuala	Reticența angjaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituţiei publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	