



PRIMARUL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



DISPOZIȚIE

***privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat
al Primăriei comunei Bughea de Jos, județul Argeș***

Având în vedere:

➤ Referatul nr 1016/17.02.2022 întocmit de secretarul comunei Bughea de Jos prin care se propune acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat al Primăriei comunei Bughea de Jos

În conformitate cu prevederile :

➤ art. 26, alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

➤ art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ OUG 130/2021 privind unele măsuri bugetar – fiscale, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative

➤ OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

În baza art. 196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2022 se acordă, vaucere de vacanță, în valoare de 1450, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos județul Argeș, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării, la Primăria comunei Bughea de Jos

(2) Primarul comunei Bughea de Jos soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente, potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se obligă compartimentul contabilitate, impozite și taxe și responsabilul cu achiziții publice.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată

- Institutiei Prefectului Judetului Arges;
- Compartimentului contabilitate – impozite și taxe;
- Responsabilului cu achizițiile publice.

Primar,

Ion Dorel Tănăsescu

Avizat pentru legalitate ,
Secretar general,

Bianca State-Golumbeanu

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat al Primăriei comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Temei legal:

- **Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța de Urgență nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **OUG 130/2021 privind unele măsuri bugetar – fiscale, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative**
- **OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos județul Argeș, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2022, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art.2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul salariat din cadrul Primăriei comunei Bughea de Jos județul Argeș, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Bughea de Jos care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Bughea de Jos au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulteste cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022/356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022).

Art.3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament

balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherile de vacanță pe suport hârtie/card acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează :

- la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- la data încetării raporturilor de muncă.

Art.6. (1) Responsabilul cu achizițiile publice va proceda la realizarea procedurilor de achiziție a voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) După finalizarea procedurii de achiziție publică a voucherelor de vacanță, inclusiv a serviciilor de editare a acestora, compartimentul buget – contabilitate și achiziții publice va întocmi contractul pentru achiziționare a voucherelor, cu respectarea prevederilor articolului 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului.

(3) După finalizarea procedurii de achiziție publică, se va întocmi, în două exemplare, un tabel nominal care va cuprinde: *nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura acestuia*, din care un exemplar va fi comunicat, împreună cu comanda de vouchere, furnizorului, în vederea emiterii facturii proforme și un exemplar va fi comunicat Compartimentului Buget - Contabilitate, în vederea distribuirii voucherelor.

Art7. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților Primăriei comunei Bughea de Jos.

Primar,

Ion Dorel Tănăsescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,

Bianca State-Golumbeanu