**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS**
**JUDEȚUL ARGEȘ**
Str. I.M. Iovescu, Nr.47,
Cod poştal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248)537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

**- PROIECT-**
**NR. 43/03.06.2025**

**Avizat pentru legalitate,**
**Secretar general**
***Bianca State-Golumbeanu***

# HOTĂRÂRE
## privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea dispensarului uman, din domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Bughea de Jos, Judeţul Argeș, întrunit în şedinţa ordinară a lunii iunie 2025;

***Având în vedere:***

- referatul de aprobare înregistrat la Primăria Comunei Bughea de Jos sub nr. 3821/03.06.2025 elaborat de dl Bogdan Oancea, în calitatea sa de iniţiator;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Bughea de Jos sub nr. 3822/03.06.2025;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 287, art. 297 alin.1 lit.c, art. 297 alin. 2, art. 299-300, art. 310-313, art. 332-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 463, alin. 2-3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1270 și art.1777-1835 din Noul Cod Civil – Legea nr.287/2009;

***În temeiul*** prevederilor art. 108, art. 110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.c, art.129 alin.6 lit.b, art.139 alin.2, art. 196 alin.1 lit.a, art.197 și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE :**

**Art.1.**Se aprobă închirierea, prin licitație publică, organizată potrivit legii, în scopul obținerii de fonduri la bugetul de venituri și cheltuieli, a unui spațiu de 17,9 mp, situat în clădirea Dispensarului uman, din strada I.M.Iovescu nr.10 înscris în Cartea Funciară cu nr. Cadastral 80635 și aflat în proprietatea Comunei Bughea de Jos, județul Argeș – domeniul public

**Art.2.** Durata închirierii este de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților

**Art.3.** Se aprobă ca Documentaţia de atribuire să cuprindă cel puţin elementele prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Fişa de date a procedurii conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă modelul Contractului de închiriere conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă formularele şi modele de documente pentru ofertanţii participanţi la licitaţia publică organizată conform Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8**. Se stabileşte preţul minim de pornire a licitaţiei pentru închirierea terenului menționat la art.1 al prezentei hotărâri, la cuantumul de 6 lei/mp/lună.

**Art.9.** Sumele încasate din închirierea terenului descris la art.1 din prezenta hotărâre vor constitui venit la bugetul local al Comunei Bughea de Jos.

**Art. 10.** – Se desemnează reprezentanții Consiliului Local care vor face parte din comisa de evaluare și din comisia de soluționarea a contestațiilor, precum și supleanții acestora, după cum urmează:

**Membrii titulari :**

- _____ – Președinte;
- _____– membru;
- _____– membru;
- _____ – consilier local – membru;
- Reprezentant A.F.P.J. Argeș _____

**Membrii supleanți:**

- _____;
- _____;
- _____;
- _____ – consilier local – membru;
- Reprezentant A.F.P.J. Argeș _____

**Art.11.**Data până la care se va lansa anunțul privind organizarea licitației publice se va stabili ulterior

**Art.12.**Se aprobă reluarea procedurii în situația în care nu se depun cel puțin două oferte valabile, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

**Art.13**. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința, domnul primar Oancea Bogdan care este împuternicit de către Consiliul Local Bughea de Jos să semneze contractul de închiriere, precum și Compartimentul Contabilitate, buget finanțe, impozite și taxe, resurse umane, din cadrul primăriei comunei Bughea de Jos, județul Argeș

**Art.14.** Prezenta hotărâre se comunică: - Instituţiei Prefectului-Judeţul Argeș, Primarului Comunei Bughea de Jos, Compartimentului Contabilitate, buget finanțe, impozite și taxe, resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Bughea de Jos și se aduce la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local.

Preşedinte de şedinţă ,
Consilier local,
_____

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
***Bianca State-Golumbeanu***

**Nr.___/ iunie 2025**

Proiect inițiat de ***primar Bogdan Oancea***

**ROMÂNIA** **ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. / 11.06.2025**

**JUDEŢUL ARGEŞ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

# DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

# LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

## privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș.

Documentaţia de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Caietul de sarcini - Anexa nr. 2 la hotărârea Consiliului Local;

2. Fișa de date a procedurii – Anexa nr. 3 la hotărârea Consiliului Local;

3. Contractul-cadru conţinând clauze contractuale obligatorii– Anexa nr. 4 la hotărârea Consiliului Local.

4. Formulare şi modele de documente– Anexa nr. 5 la hotărârea Consiliului Local

**– 2025 –**

**ROMÂNIA** **ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. / __.06.2025**

**JUDEȚUL ARGEȘ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

# CAIET DE SARCINI

## LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

**privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, din domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș.**

**– 2025 –**

**Dispoziţii generale**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care se desfăşoară licitaţia publică pentru închirierea unui imobil în suprafață de 17,9 mp, situat în în clădirea dispensarului uman din str. I.M Iovescu nr.10 şi aflat în proprietatea publică a Comunei Bughea de Jos, județul Argeș, administrat de către Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, județul Argeș.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bughea de Jos.

## 1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Bughea de Jos, strada I.M Iovescu, nr. 10, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4122493 Cod poștal: 117165, Tel./Fax: +4(0248)536808; +4(0248)537480, E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

## 2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

**(1)** Obiectul închirierii îl constituie spațiul în suprafață de 17,9 mp, situat în clădirea dispensarului uman din str. I.M. Iovescu nr.10 şi aflat în proprietatea publică a Comunei Bughea de Jos, administrat de către Consiliul Local al comunei Bughea de Jos

Spațiul este destinat desfășurării de activități economice, aşa cum reiese din H.C.L. privind închirierea spațiului.

**(2)** Spațiul aparține domeniului public al Comunei Bughea de Jos

**(3)** Subînchirierea imobilului este interzisă.

**(4)** Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică aparținând U.A.T. Comuna Bughea de Jos sunt:

a) transparenţa - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) proporţionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;

e) libera concurenţă - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

**(5)** Autoritatea publică are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv,

dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

## 3. SCOPUL ȘI ANUNȚUL LICITAŢIEI

**(1)** Închirierea spațiului mai sus descris se va realiza prin licitaţie publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că spațiul care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creştere la venitul bugetului local al Comunei Bughea de Jos.

**(2)** Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

**a)** informaţii generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

**b)** informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

**c)** informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

**d)** informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

**e)** data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

**f)** instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;

**g)** data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

## 4. DURATA ÎNCHIRIERII

**(1)** Spațiul situat în clădirea dispensarului din str. I.M.Iovescu nr.10, Comuna Bughea de Jos, aparținând domeniului public, se închiriează pe o durată de 7 ani cu începere de la data încheierii contractului.

**(2)** Conform art. 341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

## 5. ELEMENTE DE PREȚ

**(1)** Valoarea minimă a chiriei pentru spațiului în cauză, de la care pleacă licitația publică este de :

– 6 lei / mp / lună;

Plata chiriei se va face pentru fiecare lună contractuală.

**(2)** Modalitatea de achitare a chiriei, precum şi cuantumul penalităților în caz de nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

**(3)** În vederea participării la licitaţie ofertanţii, sunt obligaţi să depună la casieria organizatorului sau prin ordin de plată taxa de participare in suma de 100 de lei şi garanţia de participare in valoare de 10% din valoarea estimata a chiriei pe intreaga suprafata licitata pe durata de 1 an respectiv suma de 129 lei .

**(4)**Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără niciun fel de rețineri.Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

**a)**în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;

**b)**în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;

**c)** în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;

**d)** în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

**e)** dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

**(5)** Conform art. 344 alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi.

**6)** Caietul de sarcini se ridica de la sediul Primariei comunei Bughea de Jus iar contravaloarea acestuia este de 100 lei.

## 6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAŢIEI

**(1)** Licitaţia publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condiţiile respectării prevederilor documentaţiei de atribuire.

**(2)** Operaţiunile pregătitoare, organizării licitaţiei publice, în vederea închirierii terenurilor scoase spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Comunei Bughea de Jos.

**(3)** Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către Primăria Comunei Bughea de Jos în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie națională și unul de circulație locală, pe pagina de internet sau în alte medii.

**(4)** Anunţul de licitaţie, precum și Dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenurilor pășiune se semnează de către Primarul Comunei Bughea de Jos.

**(5)** Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin elementele prevăzute la pct.3 alin.2 din prezentul caiet de sarcini.

**(6)** Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(7)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentația de atribuire.

**(8)** Documentaţia de atribuire va fi pusă la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

**(9)** Autoritatea publică are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens şi a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

**(10)** Autoritatea publică are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**(11)** Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(12)** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

**(13)** Autoritatea publică are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**(14)** Autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**(15)** Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(16)** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**(17)** Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

**(18)** În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

**(19)** Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie, iar licitaţia va fi organizează în aceleaşi condiţii.

**(20)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitaţie.

**7. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

**(1)** Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, asociații legal constituite, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

**a)** a plătit taxa de documentare privind participarea la licitaţie (taxa de participare), inclusiv garanţia de participare**;**

**b)** a depus oferta de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în anunţul de licitaţie;

**c)** are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul de stat și bugetul local;

**d)** nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

**(2)** Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana fizică sau juridică sau asociația legal constituită care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile U.A.T. Comuna Bughea de Jos în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

**(3)** Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana fizică sau juridică sau asociația legal constituită care se află în litigiu cu U.A.T. Comuna Bghea de Jos.

**(4)** Persoana fizică sau juridică, asociația legal constituită interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos o cerere (model cerere depunere ofertă și documente de calificare - **Anexa nr. 5 - Formular nr. 5.1** la prezentul caiet de sarcini).

**8. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI**

**(1)** Oferta se redactează în limba română.

**(2)** Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos (Comuna Bughea de Jos, str. I.M. Iovescu, nr.10 Jud.Argeș), în Registrul ”Oferte”, precizându-se data şi ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:

**(A) Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

**a)** o fişă de date cu informaţii privind ofertantul (**Anexa nr.2.1 / Anexa 2.2** la prezentul caiet de sarcini) şi o cerere de participare la licitație prevăzute în (**Anexa nr. 5 - Formular nr. 5.2** la prezentul caiet de sarcini), semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

**b)** acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

- certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini – 100 lei, a taxei de participare la licitație – 100 lei și a garanției de participare la licitație –129 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Bughea de Jos sau O.P.;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment; ¬ declarație păstrare destinație teren;

- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

**c)** declarație pe proprie răspundere că participantul la licitație nu a fost declarant la o licitație publică anterioară privind bunurile unități administrative teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul din culpă proprie.Declarația va fi data de persoana fizică participant la licitație sau de către reprezentantul legal al persoanei juridice/PFA/I.I./I.F. sau de către împuternicitul acesteia, după caz.

**d)** declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația spațiului închiriat(**Anexa nr. 5 - Formular nr. 5.3** la prezentul caiet de sarcini).

**(B) Pe plicul interior**, care conţine oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - **Anexa nr. 5 - Formular nr. 5.4** la prezentul caiet de sarcini), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul /reşedinţa/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

**(3)** Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

**(4)** Pentru spațiului scos la licitație, participanții vor depune o singură ofertă, redactată în limba română.

**(5)** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică, respective, de la data deschiderii acesteia și până la momentul semnării contractului de închiriere. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanţia de participare şi calitatea de ofertant.

**(6)** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**(7)** Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

**(8)** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitaţiei.

**(9)** Neprezenterea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul şedinţei de licitaţie.

**(10)** Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai d**upă această dată.**

**(11)** Ofertele care nu îndeplinesc cumulative toate criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

**(12)** Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse de caietul de sarcini se consider însușite de către ofertanți.

## 9. COMISIA DE EVALUARE

**(1)** Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, formată din 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 2 reprezentanți ai Primarului comunei Bughea de Jos și un reprezentant al Administrației Finațelor Publice Argeș

**(2)** Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

**(3)** Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

**(4)** Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

**(5)** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**(6)** În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

**(7)** Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**(8)** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

**(a)** analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

**(b)** întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare);

**(c)** se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi (proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare);

**(d)** analizează și evaluează ofertele;

**(e)** asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;

**(f)** desemnează oferta câștigătoare;

**(g)** comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

**(9)** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**(10)** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(11)** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**(1)** Pe parcursul aplicării procedurii de licitaţie, comisia de evaluare are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancţionează potrivit dispoziţiilor legale.

**(2)** Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de licitație nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

**(3)** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de licitație.

**(4)** Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

**a)** sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanţi;

**b)** în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanți şi au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;

**c)** persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanţi;

**d)** persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

## 11. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI

**(1)** Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă, în urma publicării anunţului de licitaţie, au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

**(2)** Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin hotărârea Consiliului Local.

**(3)** În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

**(4)** Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie, iar licitaţia va fi organizează în aceleaşi condiţii.

**(5)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitaţie.

**(6)** Orice ofertant se poate înscrie la licitaţie cu condiţia achitării taxei de documentare şi garanţiei de participare la licitaţie.

**(7)** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

**(a)** analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de consiliul local;

**(b)** întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (**proces verbal etapa I** - deschiderea plicurilor exterioare);

**(c)** deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi (**proces verbal etapa II** - deschiderea plicurilor interioare);

**(d)** analizarea și evaluarea ofertelor;

**(e)** întocmirea raportului de evaluare;

**(f)** desemnarea ofertei câștigătoare;

**(g)** comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

**(8)** Oferta câștigătoare este oferta cea mai mare.

**(9)** Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

## 12. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi şi obligaţii:

**a)** să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;

**b)** să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;

**c)** să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini, respectiv la data semnării contractului;

**d)** să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;

**e)** să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal;

**f)** se interzice subînchirierea spațiului;

**g)** chiriaşul se obligă să permită accesul necondiţionat al autorității contractante, pe toată durata închirierii;

**h)** chiriaşul se obligă să efectueze lucrările de întreținere a pășunii alpine, pe cheltuiala sa, orice alte dispoziții anterioare rămânând fără efecte juridice;

**i)**să nu exploateze masa lemnoasă din pășunile proprietatea publică a comunei Bughea de Jos.

**(2)** Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităţii contractante la rezilierea contractului de închiriere(**Pact comisoriu de gradul IV**).

## 13. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

**(1)** Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

### A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Ofertantul cu oferta financiară cea mai mare:

### B. CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

**-**

**(2)** Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare preț al ofertei.

**(3)** Comisia de evaluare califică fiecărei ofertă, ţinând seama de criteriul prevăzut mai sus. Oferta câştigătoare este oferta cea mai mare în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**(4)** În cazul în care există oferte egale, prețul se reofertează până la ora 15, în aceiași zi..

## 14. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

**(1)** Autoritatea publică are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

**(2)** Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanţilor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

**(3)** Autoritatea publică are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**(4)** Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**(5)** Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancţiunea nulităţii. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia chiriaşului.

**(6)** Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelorinterese și pierderea dreptului de câștigător.

**(7)**Predarea-primirea bunului se face prin proces verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

## 15. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

**(1)** La expirarea termenului de închiriere chiriaşul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină spațiului închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

**(2)** Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

**(3)** În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părtilor se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

**(4)** Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

**(5)** În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită în acest sens, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

**(6)** În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

**(7)** În cazul în care, în situaţia prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitaţie se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitaţie.

**(8)** Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

**a)** în cazul în care interesul naţional sau local o impune;

**b)** schimbarea destinației spațiului de către proprietar;

**c)** neplata chiriei la termenul stabilit(Pact comisoriu de gradul IV).

## 16. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condiţiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

## 17. DISPOZIŢII FINALE

**(1)** Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

**(2)**Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0248-537480 - Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos.

**(3)** Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost. Participanţii la licitaţie vor cumpăra caietul de sarcini la preţul de 100 lei. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos, zilnic, de luni până vineri, între orele 8.00-16.00.

**(4)** Participanţii la licitaţie au obligația să plătească o taxă de participare în cuantum de 100 lei care reprezintă cheltuieli de publicitate, rechizite, organizare a licitaţiei, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanţa care dovedeşte achitarea taxei de participare.

**ROMÂNIA** **FORMULARUL NR.2.1**

**JUDEŢUL ARGEŞ** **la Caietul de sarcini**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

# FIȘA DE DATE – persoană fizică

## privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea dispensarului uman, din domeniul public al localității Bughea de Jos

_____

(numele şi adresa ofertantului)

1.Numele și prenumele: _____

2. Act identitate: _____

3. Adresă domiciliu: _____

4. Telefon: _____; Fax : _____

**OFERTANT**

_____

**(numele şi semnătura)**

**ROMÂNIA** **FORMULARUL NR.2.2**

**JUDEŢUL ARGEŞ** **la Caietul de sarcini**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

# FIŞA DE DATE – persoană juridică

## privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea dispensarului uman, din domeniul public al localității Bughea de Jos

_____

(numele şi adresa ofertantului)

1. Denumirea: _____

2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal: _____ Cont Trezorerie: _____

3. Sediul central: _____

4. Telefon: _____ ; Fax : _____

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____

6. Obiectul de activitate: _____

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):

-Sucursală _____ (adresa), Certificat de înmatriculare: _____, cod fiscal: _____

- Filială _____ (adresa), cod fiscal: _____

8. Principala piaţă a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: _____

**OFERTANT**

_____

**(numele şi semnătura)**

**ROMÂNIA** **ANEXA NR. 3 la H.C.L. nr. ___ / ___.06.2025**

**JUDEŢUL ARGEŞ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

**FIŞA DE DATE A PROCEDURII**

**LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

# privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș.

**ELABORATOR**

**U.A.T. COMUNA BUGHEA DE JOS**

**-2025-**

**I.INFORMAȚII GENERALE**

**I.a. DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: comuna Bughea de Jos | | |
| Adresă: comuna Bughea de Jos, judetul Arges | | |
| Localitate: Bughea de Jos | Cod poştal: **117165** | Ţara: Romania |
| Punct(e) de contact: Registratura | Telefon: 0248/536808 | |
| E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com | Fax: 0248/537480 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | | |

**I.b. Principala actvitate sau activități ale autorității**

| | |
|---|---|
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br>□ Agenţie/birou naţional sau federal<br>□ Colectivitate teritorială<br>□ Agenţie/birou regional sau local<br>□ Organism de drept public<br>□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană<br><br>x Altele (precizaţi): **Autoritate locala** | □ Servicii publice generale<br>□ Apărare<br>□ Ordine şi siguranţă publică<br>□ Mediu<br>□ Afaceri economice şi financiare<br>□ Sănătate<br>□ Construcţii şi amenajări teritoriale<br>□ Protecţie socială<br>□ Recreere, cultură şi religie<br>□ Educaţie<br>**x Altele (precizaţi): Administratie publica locală** |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute – **la adresa sus menționată**<br>Altele(specificați/adresă /fax/interval orar | |
| Data limită deprimire a solicitărilor de clarificări – cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație<br>**Ora limită : 9.00**<br>Adresă : Registratură | |

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cu o zi înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație.

**Ora limită : 15.00**

**II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

**II.1.Informații generale privind procedura**

II.1.1)Denumirea bunului proprietate publică a comunei Bughea de Jos care se va închiria privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, din domeniul public al localității

II.1.2)Preț minim de pornire al licitației

- -conform caiet de sarcini, după cum urmează :

– 6 lei / mp / lună;

II.1.3)Taxe : Ofertantul va achita următoarele taxe:

-Taxa caiet sarcini **100 lei**;

-Taxa de participare la licitație **100 lei**

-Garanția de participare la licitație - **129 lei**.

II.1.4) Natura și cuantumul garanției de participare la licitație

Pentru a participa la licitație privind închirierea spațiului, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș, persoanele fizice și persoanele juridice vor achita garanția de participare la licitație, la casieria Primăriei comunei Bughea de Jos.
Garanţia de participare la licitaţie este obligatorie, fiind stabilită la suma de 129 lei şi poate fi plătită la casieria Primăriei Comunei Bughea de Jos sau cu ordin de plată în contul RO__TREZ_____xxxxx CUI 4122493 deschis la Trezoreria Câmpulung. După adjudecare, chiriaşul va depune în favoarea Comunei Bughea de Jos, în contul de garanții, diferenţa de garanţie până la concurenţa sumei adjudecate a chiriei lunare corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare, astfel încât aceasta să fie constituită la data semnării contreactului de închiriere.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără niciun fel de

rețineri.Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

a)în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;

b)în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea

contractului de închiriere;

c)în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;

d)în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă.

**II.2.Procedura**

Licitație publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în caietul de sarcini.

**II.3 Cadrul legislativ de referință**

-În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. ”c” și ”d”, art. 155, alin.(1), art. 196, lit. ”a”, art. 310, 312, 313, 317, 332-346 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

**II.4 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației**

Data organizării licitației publice privind închirierea închirierea spațiului, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, în Monitorul Oficial al României, Partera a VI-a, într-un cotidian local, unul național precum și la sediul organizatorului.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțate pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație, condițiilor închirierii, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul- verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare

h) În baza procesului – verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei

l) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul – verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

m) Prețul minim de pornire a licitației se stabilește după cum urmează :

– 6 lei / mp / lună;

n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

o) Refuzul de a semna procesul – verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului - verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul – verbal de adjudecare.

r) Comuna Bughea de Jos are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) Nu au fost depuse minimum 2 oferte valabile;

2) Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
- circumstanțe excepționale care afectează procedura de închiriere prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere;
- contestația unui ofertant este admisă.

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

**II.5 Modul de obținere al documentației de atribuire**

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria comunei Bughea de Jos, județul Argeș, str. I.M Iovescu, nr. 47

**II.6 Posibilitatea retragerii ofertelor**

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

**II.7 Deschiderea ofertelor**

Ofertele vor fi deschise la data și ora stabilite prin anunțul de licitație la sediul Primăriei comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

**II.8 Dispoziții generale**

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz ștampilate.

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere.În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

**III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**III.1 Limba de redactare a ofertelor** – Limba română

**III.2 Perioada de valabilitate a ofertei** – este cuprinsă de la data deschiderii acestora și până la momentul semnării contractului de închiriere.

**III.3 Modul de prezentare al ofertelor**

Ofertele privind închirierea imobilului-teren, situat în extravilanul comunei Bughea de Jos, se depun într-un singur exemplar, până cel târziu cu două zile înaintea licitației.

Ofertantul va depune documentele în mod obligatoriu astfel:

-2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de Sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația.

**Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu : LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 17.9 MP, SITUAT ÎN CLĂDIREA DISPENSARULUI UMAN, A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA___ (data și ora deschiderii ofertelor, stabilite pen anunțul de licitație).

-plicul se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obșine la sediul Primăriei comunei Bughea de Jos, județul Argeș.

**ROMÂNIA** **ANEXA NR. 4 la H.C.L. nr. ___ / ___.06.2025**

**JUDEŢUL ARGEŞ**

**PRIMĂRIA COMUNEIBUGHEA DE JOS**

**MODEL CONTRACT ÎNCHIRIERE**

**LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

**privind aprobarea organizării procedurii de închiriere**

**a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș.**

**- 2025 –**

**MODEL - CONTRACT**
**privind aprobarea organizării procedurii de închiriere**

**a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos, județul Argeș.**

**Încheiat astăzi . . . . . .**

## I. Părţjle contractante

**1. COMUNA BUGHEA DE JOS** cu sediul in sat Bughea de Jos, comuna Bughea de Jos, str. I.M. Iovescu, nr.47, județul Argeș, telefon/fax (0248) 537480 cod unic de înregistrare 4122493 cont trezorerie RO66TREZ04721390201XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Campulung, reprezentată prin **Oancea Bogdan**, funcţia **Primar**, în calitate de locator, şi:

**2.** . . . . . ., cu sediul în localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., et. . . . . ., ap. . . . . ., judeţul . . . . . ., având CNP/CUI . . . . . ., contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcţia de . . . . . , în calitate de locatar,

la data de . . . . . ,

la sediul locatorului,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 343 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bughea de Josde aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

## II. Obiectul contractului

**1.** Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui spațiu aflat în domeniul public al comunei Bughea de Jos, județul Argeș, pentru activități economice, situat în punctul clădirea Dispensarului Uman, în suprafață de 17,9 mp.

**2.** Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

**3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

**a)** bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: . . . . . .;

**b)** bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: . . . . . .;

**c)** bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: . . . . . .

**4.** La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

**5.** Obiectivele locatorului sunt:

**a)** obținerea de fonduri la bugetul local;

**III. Durata contractului**

**1.** Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

.

**IV. Preţul închirierii**

**1.** Preţul închirierii este de . . . . . lei/mp/lună, , chiria totală lunară fiind în valoare de. . . . . lei.

**2.** Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Bughea de Jos, deschis la Trezoreria Câmpulung, sau în numerar la casieria unităţii administrativ - teritoriale.

**3.** Plata chiriei se face anual până la data de 20 ale fiecărei luni.

**4.** Neplata chiriei la termenul prevăzut la alin. (3) conduce la rezilierea contractului**,** cu toate consecintele ce decurg din aceasta, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă (Pact Comisoriu de gradul 4(IV)).

**5.**Chiria stabilită în urma licitației se va indexa la data de 1 ianuarie a fiecărui an cu rata oficială a inflației înregistrată pe înreaga perioadă a anului precedent, conform datelor oficiale communicate de INS.

**V. Drepturile şi obligaţiile părţilor**

**1. Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

**2. Drepturile locatorului:**

**a)** să inspecteze suprafața închiriată, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii:

. . . . . ;

**b)** să predea imobilul-teren locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces - verbal;
**c)** să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;
**d)** să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe suprafața închiriată;
**e)** să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe suprafața închiriată şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

**3. Obligaţiile locatarului:**

**a)** să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a imobilului-teren ce fac obiectul prezentului contract;
**b)** să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;
**c)** să plătească chiria la termenul stabilit;
**d)** **)** să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

**e)** să restituie locatorului suprafaţa de teren ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
**f)** Chiriașul are obligația să achite impozitele și taxele aferente terenului închiriat, datorate bugetului local în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Obligaţiile locatorului:**

**a)** să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
**b)** să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
**c)** să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
**d)** să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

## VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de: . . . . . .
Locatarul răspunde de: . . . . . .

## VII. Răspunderea contractuală

**1.** Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
**2.** Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
**3.** Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

**4.**Pentru nerespectarea obligațiilor fiscale prevăzute în contract, chiriașul va plăti dobânzi și penalități de întârziere în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare(în cazul impozitului pe teren).

## VIII. Litigii

**1.** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.
**2.** Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.
**3.** Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

## IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

**a)** în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;
**b)** la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
**c)** în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
**d)** în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
**e)** în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar,

cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
**f)** în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
**g)** neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
**h)** în cazul în care se constată faptul că suprafața închiriată nu este folosită

## X. Forţa majoră

**1.** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

**2.** Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

**3.** Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**4.** În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

## XI.REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

**1)**Contractul de închiriere se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locator, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, operând între părți ”pactul comisoriu de gradul IV”, în cazul neplății chiriei în condițiile și la termenul prevăzut la capitolul IV din contract, precum și în situația neîndeplinirii altor obligații contractuale, rezilierea intervenind de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea.

**2)**Această situație de încetare a contractului conduce la pierderea garanției de bună execuție a contractului, la plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului de 50 % din valoarea chiriei indexate la zi și dă dreptul locatorului să procedeze la eliberarea terenului pe cale administrativă.

## XII. Notificări

**1.** În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

**3.** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

## XIII. Dispoziţii finale

**1.** Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

**2**. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului

contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

**3.** Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

**4.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

**5.** Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

**6.** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . . ., astăzi, . . . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . . .

| LOCATOR | LOCATAR |
|---|---|
| Consiliul Local . . . . . | . . . . . |
| Primar: dl . . . . . | SS . . . . . |

***Prevederile prezentului contract - cadru constituie condiţii minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcţie de situaţia de fapt.***

**ROMÂNIA** **ANEXA NR. 5 la H.C.L. nr. __ /__.06.2025**

**JUDEŢUL ARGEŞ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

# F O R M U L A R E

# LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

## privind aprobarea organizării procedurii de închiriere a unui spațiu, în suprafață de 17.9 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman, aparținând domeniul public al localității Bughea de Jos

**– 2025 –**

**ROMÂNIA** **FORMULAR 5.1**

**JUDEŢUL ARGEŞ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

**CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ŞI DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

***DOMNULE PRIMAR*,**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr._____, bl. _____, sc. ____, et.___, ap. ___, Jud._____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunţului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitaţiei publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea spațiu în suprafaţă de 17,9 mp, situat în Dispensarul Uman din str. I.M.Iovescu nr.10, Comuna Bughea de Jos, Județul Argeș, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitaţie, în calitate de ofertant. Am luat cunoştinţă de documentația de atribuire a licitaţiei pe care o însuşim şi anexăm la prezenta cerere oferta financiară şi documentele de calificare solicitate, într-un sigur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta; plicul conţine:

¬ fişa de date cu informaţii privind ofertantul şi o cerere de participare prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

¬ acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului;

- **un plic interior**, care conţine oferta propriu-zisă.

**Data: _____** **SEMNĂTURA _____**

**FORMULAR 5.2**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

***DOMNULE PRIMAR*,**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr._____, bl. _____, sc. ____, et.___, ap. ___, Jud._____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunţului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitaţiei publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea spațiului în suprafaţă de 17,9 mp, situat în Dispensarul Uman din str. I.M.Iovescu nr.10, Comuna Bughea de Jos, Județul Argeș, Comuna Bughea de Jos, Județul Argeș, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitaţie, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

- certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini – ___ lei, a taxei de participare la licitație – _____ lei și a garanției de participare la licitație – _____ lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Bughea de Jos sau O.P.;

-

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

- declarație păstrare destinație teren;

- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

**Data: _____**

**SEMNĂTURA _____**

**FORMULAR 5.3**

**MODEL DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE IMOBIL**

# D E C L A R A Ț I E

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr._____, bl. _____, sc. ____, et.___, ap. ___, Jud._____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că pe perioada închirierii spațiului în suprafaţă de 17,9 mp, amplasat în clădirea Dispensarului Uman şi aflat în proprietatea Comunei Bughea de Jos, din str. I.M.Iovescu nr.10, patrimoniu public, voi respecta destinaţia dată de consiliul local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfăşurare a unor activități economice.

Dau prezenta declaraţie spre a-mi folosi la participarea la licitaţia care va avea loc la sediul Primăriei Comunei Bughea de Jos în data de _____.

**Data: _____** **SEMNĂTURA _____**

**FORMULAR 5.4**

# O F E R T Ă

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____ cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr._____, bl. _____, sc. ____, et.___, ap. ___, Jud._____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant al S.C. _____, înscris/ă la licitaţia din data de _____ privind închirierea spațiului în suprafaţă de 17,9 mp, situat în amplasat în clădirea Dispensarului Uman şi aflat în proprietatea Comunei Bughea de Jos, din str. I.M.Iovescu nr.10, ofer suma de _____ lei/mp/lună reprezentând chiria pentru imobilul menţionat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitaţiei și cu condițiile menționate în caietul de sarcini şi am luat la cunoştinţă că în situaţia în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, în cadrul termenului contractual.

**Data: _____** **Semnătura _____**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ARGEŞ**
**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**
**Nr . _____ din ____.___.2025**

# ANUNŢ IMPORTANT !

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, COMUNA BUGHEA DE JOS, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4122493, cu sediul în Comuna Bughea de Jos, str. I.M. Iovescu, nr. 47, Județul Argeș, Tel./Fax: 0248 – 537485 / 0248 - 536808, e-mail: primariabugheadejos@yahoo.com, face cunoscut că în data de _____, orele ____, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Bughea de Jos (Comuna Bughea de Jos, str. I.M. Iovescu, nr.47, Jud Argeș) va avea loc licitaţia publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea Comunei Bughea de Jos, patrimoniu public, închiriere aprobată prin H.C.L. Bughea de Jos nr. ____/11.06.2025.

**1.** Denumirea spațiului scos spre închiriere, caracteristici principale: spațiul amplasat în clădirea Dispensarului Uman şi aflat în proprietatea Comunei Bughea de Jos, din str. I.M.Iovescu nr.10**2**. Preţul minim de pornire a licitației este după cum urmează :

– 6 lei / mp / lună;
**3.** Destinaţia închirierii terenului: desfăşurarea de activități economice.

**4**. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 100 lei, la casieria Primăriei Comunei Bughea de Jos.

**5**. Data-limită pentru depunerea ofertelor: __.__.2025 inclusiv, ora 10.00, la Registratura Primăriei Comune Bughea de Josr, Registrul ”Oferte”.

**6**. Eventualele oferte depuse după data de __.__.2025, ora 10.00, sunt excluse de la licitație.

**7**. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:

– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

**a)** copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

**b)** copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

**c)** certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

**d)** certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

**e)** dovada achitării contravalorii caietului de sarcini – 100 lei, a taxei de participare la licitație – 300 lei și a garanției de participare la licitație – 129 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Bughea de Jos sau O.P.;

**f)** declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

**g)** declarație păstrare destinație teren

**h)** împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

**8.** În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria Comunei Bughea de Jos, ofertă exprimată în lei/ha/an.

**9.** Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

**10.** Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 7 ani.

**11.** Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire de la Registratura Primăriei Comunei Bughea de Jos de unde pot obține și Formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări..

**12.** Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: __.___.2025.

**13.** Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de __.__.2025, orele 12.00, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Bughea de Jos.

**14.** Instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei: instanța de contencios administrativ competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit, sub sancţiunea decăderii din termen.

**15.** Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării: __.__..2025.

**16.** Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora până la semnarea contractului de închiriere.

**17**. Limba de redactare a ofertei: română. Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0248/537480, 0248/536808

**Primar,**
**BOGDAN OANCEA**

**Secretar General U.A.T.,**
**BIANCA STATE-GOLUMBEANU**