



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGEȘ  
ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



**Nr.2647 /17.05.2019**

**ANUNT SELECȚIE PARTENERI**

În conformitate cu prevederile O.U.G 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și prevederile H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015, având în vedere Orientările Generale POCU 2014- 2020 și Ghidul condiții specifice pentru OS 5.2, Primăria comunei **Bughea de Jos**, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9.vi: *Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*, Obiectivul specific 5.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.*

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate în Ghidurile POCU: Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Activitățile care vor face obiectul proiectului implementat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de maxim 48 luni.

Activitățile eligibile, activitățile orizontale, managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>).

Obiectivul specific al programului: Combaterea sărăciei și excluziunii sociale

Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Scopul cererii de finanțare: Creșterea nivelului de trai în comunitățile marginalizate.

**Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care vor fi implicați partenerii**

❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

**Activitatea principală 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)** - activitate de tip soft pentru infrastructură socială ce a primit finanțare pentru proiectul hard (construcție și/sau dotări) în cadrul unei SDL finanțată prin Măsura LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc (*ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, măsuri de inserție socio-profesională, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educative- consiliere psihologică etc*) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)

---



**Activitatea principală 2 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate ce ar putea include de exemplu. costuri de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).**

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității actului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.)

Pentru activitatea 2, în funcție de **nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă**, propunerile de proiecte ar putea implica derularea următoarelor sub-activități:

- ❖ **Sub-activitatea 2.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ ante-preșcolar și/ sau învățământ preșcolar)** prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.
- ❖ **Sub-activitatea 2.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală**, în cadrul căreia pot prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.
- ❖ **Sub-activitatea 2.3. Programe de tip a doua șansă** - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip "A doua șansă" pentru implementarea programelor integrate de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

**Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).**

**Activitatea principală 3 -Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru **participarea la programe de ucenicie și stagii** a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGEȘ  
ROMÂNIA**



Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)

---

- ▶ **Sub-activitatea 3.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor).

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități/scheme.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoașterea națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situația în care, contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie<sup>1</sup>, **angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.**

- ▶ **Sub-activitatea 3.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situația în care, contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract<sup>2</sup>, **angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.**

- ▶ **Sub-activitatea 3.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă -informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii

---

<sup>1</sup> Conform art.18 din Legea 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Conform art.331 din Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)

---



pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

**Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.**

#### **Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**

Pentru activitatea 4, în funcție de **nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă**, propunerile de proiecte ar putea implica derularea următoarelor sub-activități:

- **Sub-activitatea 4.1.** Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de **sprijin prin subactivitatea 4.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

- **Sub-activitatea 4.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-înființare afacere ex. oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente).

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 4.1.).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (6 luni).

**Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.**



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiența aplicantului în domeniul derulării de proiecte cu autorități publice <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 proiect finalizat sau aflat în implementare – 10 puncte</li><li>- 2 sau mai multe proiecte finalizate sau aflate în implementare – 20 puncte</li></ul>	20
2.	Experiența aplicantului în comunitățile marginalizate/rome <ul style="list-style-type: none"><li>- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii – 5p</li><li>- Combaterea discriminării – 5 p</li><li>- Facilitare / mediere pentru comunități marginalizate – 5 p</li><li>- Experiență specifică în lucrul cu comunitățile rome – 5p</li></ul>	20
3.	Experiența aplicantului în domeniul specific al activităților proiectului: <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientare/ formare profesională, inclusiv la locul de muncă - 5p</li><li>- experiența în economie socială/ antreprenoriat - 5p</li><li>- Asistență socială/ medicală/ juridică – 5p</li><li>- Campanii de informare și conștientizare/ în domeniul combaterii discriminării, implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă -5p</li></ul>	20
4.	Aspecte calitative ale activităților propuse în cadrul proiectului: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 - 5p</li><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020- 5p</li><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020- 5p</li><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020- 5p</li><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională de Sănătate 2014-2020/ Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a</li></ul>	40



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



	Copilului și Adolescentului 2015-2020- 5p <ul style="list-style-type: none"><li>- Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii- 5p</li><li>- Există corelare între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune) - 5p</li><li>- Proiectul prezintă valoare adăugată- 5p</li></ul>	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului (se va selecta un singur partener pentru fiecare activitate/ grup de activități). Aplicanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Primaria Comunei Bughea de Jos în calitate de lider de parteneriat își rezervă dreptul ca pentru aplicanții care participă la prezenta procedură și propun activități complementare (ex: ONG/SC cu experiență relevantă în domeniul formării profesionale și ONG/SC cu experiență relevantă în domeniul ocupării și consilierii) să îi selecteze în vederea dezvoltării unui singur proiect comun, în limita bugetului maxim eligibil, respectând principiile cost-eficienței.

**Data limită și modalitate de depunere a dosarelor de candidatură:**

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei din Comuna Bughea de Jos, județul Argeș, în termen de 14 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 30.05.2019, ora 12:00. Persoana de contact: primar Ion Dorel Tănăsescu, e-mail [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com) tel. +4(0248)536808; +4(0248) 537480

Dosarul de selecție va cuprinde următoarele documente:

- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);
- Declarație de eligibilitate (original) – Anexa 1;
- Fișa partenerului (original) – Anexa 2;
- Declarație-angajament (original) – Anexa 3;
- Declarație privind conflictul de interese – Anexa 4;
- Scrisoare de intenție



**PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
ROMÂNIA**

Str. Principală , Nr. 517,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor solicita formularele și orice alte clarificări de la liderul de partenerie, urmand a depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Primăriei Comunei Bughea de Jos pentru selecția de parteneri POCU OS 5.2".

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro) după avizarea raportului comisiei de evaluare de către conducătorul instituției.

Comisia de evaluare:

Președinte comisie : Bogdan Oancea, viceprimar – Primăria Bughea de Jos;

Membru comisie : Eugeniu Trandafir, consilier – Primăria Bughea de Jos;

Membru comisie: Enache Ileana Ady, inspector – Primăria Bughea de Jos.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Primăria Comunei Bughea de Jos în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

**PRIMAR**

Ion Dorel TĂNĂSESCU

