



ANUNȚ

PRIMĂRIA BUGHEA DE JOS cu sediul în localitatea BUGHEA DE JOS organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant, compartimentul contabilitate, buget finanțe, impozite și taxe, resurse umane:**

Concursul se va desfășura astfel:

- **proba scrisă în data de 12.12.2022, ora 10.00;**
- **proba interviului în data de 14.12.2022 ora 10.00**

Pentru participare candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile de participare:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice
- competențe de utilizare a calculatorului, nivel bază, dovedite cu documente din care să rezulte definirea de cunoștințe în domeniul IT.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de maximum 20 zile de la publicarea anunțului la sediul Primăriei Bughea de Jos din str. I.M Iovescu nr. 47, județul Argeș în perioada 04.11.2022-23.11.2022

Anunțul va fi publicat în data de 04 noiembrie 2022;

*Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Bughea de Jos din str. I.M Iovescu nr 47, județul Argeș sau la telefon **telefon 0248/537 480**,*

*E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com. **Persoană de contact Bianca State-Golumbeanu, secretar general UAT Bughea de Jos***

Primar,
Ion Dorel Tănăsescu

Bibliografie/tematică pentru concurs:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale-Capitolul II.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Principii, definiții, precum și dispozițiile speciale reglementate de OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I – Dispoziții generale, și II – Statutul funcționarului public - capitolele I, II, IV-VIII

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Capitolele I-III și VIII din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

6. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

7. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ,

cu tematica Titlul IX din normele metodologice cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

8. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica cu tematica Titlul IV-IX și XI din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

9. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica capitolele I-V din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Atribuții prevăzute în fișa postului

- Încasează taxele și impozitele locale stabilite de lege și Consiliul Local cu respectarea termenelor de plată
- Întocmește la termen evidența cu privire la sumele încasate ;
- Asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul său de activitate;
- Depune sumele încasate la Trezoreria statului în termenul prevăzut de actele normative în vigoare;
- Ridică în numerar sumele aferente cecurilor emise de departamentul financiar contabil al instituției;
- Efectuează plățile aferente sumelor ridicate;
- Păstrare banilor în casa de bani pentru evitarea sustragerii acestora ;
- Întocmirea documentelor de incasare si predare a banilor ;
- Achita sumele aprobate in baza referatelor;
- Întocmește și predă la contabilitate zilnic registrul de casă;
- Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile, precum și la salvarea datelor informatice;
- Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică
- Îndeplinește și alte sarcini și atribuții atribuite prin dispoziție de către primar

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.